



**Uchwała nr RNDICH.2-11.2024
Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna
Politechniki Warszawskiej
z dnia 20 lutego 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty wewnętrzne w roku 2024 dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna

Na podstawie §49 ust.3 pkt.5 Statutu Politechniki Warszawskiej, w związku pismem Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR.311.1.2024.16 z dnia 26 stycznia 2024 r. uchwała się co następuje:

§1

1. Ogłasza się konkurs na granty wewnętrzne w roku 2024 wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna.
2. Zasady przyznawania i rozliczania grantów, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia.

Uzasadnienie:

1. Uchwała została podjęta w głosowaniu tajnym z zachowaniem zasady bezwzględnej większości głosów (osób uprawnionych do głosowania: 38, osób obecnych: 32, głosów ważnych: 32, wynik: 30 głosów za podjęciem uchwały; 0 głosów przeciw podjęciu uchwały; 0 głosów wstrzymujących się).

Sekretarz Rady Naukowej Dyscypliny

dr hab. inż. Maciej Szwaśc
profesor uczelni

Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny

prof. dr hab. inż. Tomasz Sosnowski

Regulamin
przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych
wspierających prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki
Warszawskiej w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna w latach 2024-25

1. Celem przyznania grantów wewnętrznych, zwanych dalej „grantami wewnętrznymi” **I-Chem.5**, jest wsparcie finansowe działań prowadzących do wzmocnienia potencjału naukowego dyscypliny Inżynieria Chemiczna poprzez zwiększenie liczby publikacji, wsparcie awansów naukowych kadry, eksplorację nowych kierunków badawczych oraz efektywniejsze pozyskiwanie środków na finansowanie badań ze źródeł zewnętrznych.
2. Z ubiegania się o granty I-Chem.5 wyłączone są osoby aktualnie kierujące projektami badawczymi finansowanymi z innych źródeł, w szczególności przez IDUB PW, NCN, NCBiR i instytucje międzynarodowe. O grant nie mogą się ubiegać także osoby aktualnie kierujące grantami wewnętrznymi RND oraz osoby, które w pełni nie rozliczyły takich grantów z poprzednich edycji.
3. Grant wewnętrzny I-Chem.5 może mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
4. Wniosek o grant I-Chem.5 wraz z kosztorysem sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisane przez kierownika projektu i zaakceptowane przez dziekana wydziału, z którego wywodzi się kierownik projektu oraz właściwego pełnomocnika kwestora, składane są w wersji papierowej i elektronicznej w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna, w terminie do dnia 8 marca 2024 r.
5. Tym samym osobom/temu samemu zespołowi badawczemu może zostać przyznany tylko jeden grant I-Chem.5.
6. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań, mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej, obejmujących w szczególności:
 - 1) pokrycie kosztów badań, w tym zakupy materiałów i drobnego sprzętu laboratoryjnego;
 - 2) zakup aparatury badawczej;
 - 3) udział w konferencjach naukowych w celu prezentacji wyników realizacji grantu oraz wizyty studyjne bezpośrednio związane z tematem grantu;
 - 4) publikację wyników badań w renomowanym czasopiśmie za min. 100/140 pkt
 - 5) złożenie wniosku o finansowanie badań z innych źródeł zewnętrznych (np. NCN, NCBiR) lub IDUB PW;
7. Zadeklarowanie i spełnienie przynajmniej jednego z działań wymienionych w punktach 6.4 i 6.5 jest obligatoryjne. W przypadku, gdy kierownikiem grantu jest osoba ze stopniem dr hab., wymagane jest spełnienie obu warunków wymienionych w punktach 6.4 i 6.5, przy czym publikacja będąca wynikiem grantu musi mieć min. 140 pkt.
8. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na honoraria i koszty osobowe.
9. Kryteria merytorycznej oceny wniosku stanowią:
 - 1) wpływ na podniesienie poziomu działalności naukowej;
 - 2) nowatorstwo projektu;
 - 3) zadeklarowane wymierne efekty grantu (zob. punkt 7)
10. Decyzję o przyznaniu grantu wewnętrznego podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna, zwany dalej „Przewodniczącym RND”, na podstawie

opinii wydziałowych zespołów ds. grantów wewnętrznych powołanych spośród członków Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna oraz profesorów reprezentujących dyscyplinę Inżynieria Chemiczna, niebędących członkami tej Rady. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 31 marca 2024 r.

11. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków, Przewodniczący RND może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów w tej samej edycji konkursu.
12. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia wg wzoru wraz z kosztorysem (załącznik nr 2 do Regulaminu). Porozumienie podpisuje dziekan wydziału, z którego pochodzi kierownik projektu, oraz kierownik projektu, po parafowaniu przez Przewodniczącego RND i właściwego pełnomocnika kwestora.
13. Realizacja grantu musi się zakończyć do dnia **15 grudnia 2025 r.**
14. Zmiana warunków porozumienia oraz kosztorysu powinna następować na podstawie aneksu do porozumienia wg/ wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.
15. Warunkiem rozliczenia grantu wewnętrznego jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności spełnienie warunków określonych w pkt 7.
16. Publikacje powstałe w wyniku realizacji grantu muszą zawierać adnotację o treści: *The work was financially supported by Warsaw University of Technology under grant I-Chem.5 of the Scientific Council of Chemical Engineering.* lub jej odpowiednik w języku publikacji.
17. Rozliczenie grantu wewnętrznego następuje na podstawie oceny efektów projektu realizowanego w ramach grantu i sposobów ich wykorzystania.
 - a. Kierownik grantu składa sprawozdanie merytoryczne z realizacji grantu wraz z dowodami osiągnięcia zadeklarowanych efektów, przygotowane wg wzoru (załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - b. Publikacje mogą być uznane za podstawę rozliczenia, jeżeli zawierają adnotację w tekście wskazującą na źródło finansowania (wg p.16 Regulaminu).
 - c. Oceny realizacji grantu dokonują wydziałowe zespoły ds. grantów wewnętrznych, które sporządzają Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego I-Chem.5, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.
18. Protokół oceny i odbioru grantu, po podpisaniu przez Przewodniczącego RND oraz zaakceptowaniu przez dziekana wydziału oraz właściwego pełnomocnika kwestora, przekazywany jest do Zespołu ds. Nauki w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia projektu realizowanego w ramach grantu. Drugi egzemplarz protokołu zostaje przekazany do jednostki, w której grant był realizowany.
19. Projekt niezrealizowany lub zrealizowany częściowo w ramach grantu skutkuje dwuletnią karencją w ubieganiu się o granty wewnętrzne w ramach dyscypliny Inżynieria Chemiczna na PW.

WNIOSEK nr

**o grant wewnętrzny na finansowanie badań naukowych
w dyscyplinie inżynieria chemiczna w latach 2024-25 w ramach konkursu I-CHEM.5**

I. Dane Kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu służbowy/adres email służbowy:	
Podstawowa jednostka organizacyjna PW:	
Dyscyplina:	
Dane członków zespołu (jeśli dotyczy): (poniższe dane należy przedstawić odrębnie w odniesieniu do każdego członka zespołu)	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Dyscyplina:	
II. Informacje o grantcie	
Tytuł grantu/dyscyplina, do której będzie przypisane osiągnięcie	
Deklarowane rezultaty (zaznaczyć właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • Artykuł naukowy z aktualnego wykazu MNiSW za min. pkt (liczba deklaryowanych artykułów:) • Wniosek o grant badawczy finansowany z innych źródeł (p. 6.5 regulaminu) • Inne.....
Termin zakończenia realizacji grantu (najpóźniej 15.12.2025)	
Proponowane czasopisma: (w przypadku publikacji artykułu/łów) lub nazwa wydawnictwa (w przypadku publikacji monografii)	
Dodatkowe informacje	

/w złotych/				
L.p.	Koszty planowane w latach	2024 r.	2025 r.	Razem
1	Amortyzacja			
2	Materiały			
3	Usługi obce			
4	Wynagrodzenia z pochodnymi			
5	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne			
6	Inne koszty bezpośrednie			
7	Usługi wewnętrzne			
8	Koszty pośrednie (20%)			
	Razem koszty			
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		X	
	Ogółem wartość grantu			
Oświadczenie Kierownika grantu	<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> wnioskowany projekt nie posiada finansowania z innych źródeł; nie pełnię funkcji kierownika innego grantu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych wymienionych w p.2 regulaminu. 			
Podpisy				
Pełnomocnik Kwestora	Kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca	Kierownik grantu		
..... (data i podpis) (data i podpis) (data i podpis)		

1. Opinia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

data.....

.....

(podpis osoby opiniującej reprezentującej
wydziałowy zespół ds. grantów wewnętrznych)

2. Decyzja o finansowaniu grantu (*niepotrzebne skreślić*): pozytywna negatywna

3. Proponowana kwota dofinansowania zł

data.....

.....

Przewodniczący RND ICh

POROZUMIENIE nr

w sprawie realizacji grantu pt.

w dyscyplinie inżynieria chemiczna w latach 2024-25 w ramach konkursu I.Chem-5 zawarte w dniu2024 r. pomiędzy:

Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna prof. dr hab. inż. Tomaszem Sosnowskim

Kierownikiem jednostki organizacyjnej PW - Dziekanem Wydziału

.....
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

a

Kierownikiem grantu

.....
(imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

1. Na sfinansowanie realizacji grantu Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Chemiczna przyznaje kwotę w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o grant i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
3. Kosztorys grantu stanowi załącznik do porozumienia.
4. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany grant, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
7. Podstawą rozliczenia grantu są Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego wraz ze sprawozdaniem merytorycznym, złożone przez Kierownika grantu w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.

Przewodniczący Rady
Naukowej Dyscypliny

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której realizowana jest praca

.....
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej

KOSZTORYS
do Porozumienia nr

L.p.	Środki przyznane w roku 2024	/w złotych/		
		2024 r.	2025 r.	Razem
1	Amortyzacja			
2	Materiały			
3	Usługi obce			
4	Wynagrodzenia z pochodnymi			
5	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne			
6	Inne koszty bezpośrednie			
7	Usługi wewnętrzne			
8	Koszty pośrednie (20%)			
✗	Ogółem koszty			
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł		✗	
✗	Ogółem wartość grantu			

OBJAŚNIENIA :

poz. 1 - ujmuje się **środki trwałe amortyzowane jednorazowo o wartości od 3,5 do 10 tys. zł**

poz.2 - ujmuje się koszty zużycia materiałów, w tym w szczególności niskocenne składniki majątku, materiały laboratoryjne, elektroniczne, zakup licencji i oprogramowania, którego okres użytkowania jest krótszy niż 1 rok

poz.3 - ujmuje się koszty usług obcych, w tym w szczególności koszty publikacji

~~poz.4 - należy zaplanować koszty wynagrodzeń osobowych, w tym dodatków organizacyjno-motywacyjnych, zadaniowych i innych, koszty bezosobowego funduszu płac, honorariów, składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, PPK oraz odpis na ZFŚS~~

poz.5 - ujmuje się koszty podróży służbowych krajowych i zagranicznych, koszty związane z uczestnictwem w konferencjach, seminariach

poz.6 - należy zaplanować inne koszty bezpośrednie nie ujęte w poz. 1 - 5

poz.7 - ujmuje się koszty usług wewnętrznych świadczonych przez inne jednostki PW, np. Oficynę Wydawniczą

poz.8 - planuje się koszty pośrednie (wydziałowe) w wysokości 20% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem usług wewnętrznych

poz.9 - wykazuje się planowane **nakłady na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości równej i wyższej od 10,0 tys. zł. Zakupy środków trwałych mogą być realizowane wyłącznie w pierwszym roku trwania grantu.**

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
z realizacji grantu wewnętrznego w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna
w latach 2024-25 r. w ramach konkursu I-Chem.5

pt.

Kierownik projektu:

1. Opis wykonanych prac badawczych i uzyskanych wyników: *(max 300 słów)*

2. Wymierne efekty projektu realizowanego w ramach grantu wraz z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie:

Data i podpis kierownika projektu :

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU GRANTU

do Porozumienia nr

w sprawie realizacji grantu pt.

w dyscyplinie inżynieria chemiczna w latach 2024-25 w ramach konkursu I.Chem-5

I. Dane kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Nr telefonu służbowego/ adres email służbowy:	
Jednostka organizacyjna PW	
Dyscyplina:	
II. Realizacja grantu	
Tytuł grantu:	
Efekty realizacji grantu:	<input type="checkbox"/> Artykuł naukowy z aktualnego wykazu czasopism MEiN (podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MEiN lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku) <input type="checkbox"/> Monografia z aktualnego wykazy wydawnictw MEiN (podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MEiN) <input type="checkbox"/> Inne
Charakter publikacji:	<input type="checkbox"/> Autorski <input type="checkbox"/> Współautorski: • procentowy udział współautorstwa uczestników grantu

		/w złotych/		
L.p.	Koszty	Plan (kosztorys)	Wykonanie	
1	Amortyzacja			
2	Materiały			
3	Usługi obce			
4	Wynagrodzenia z pochodnymi			
5	Podróże służbowe/Opłaty konferencyjne			
6	Inne koszty bezpośrednie			
7	Usługi wewnętrzne			
8	Koszty pośrednie (20%)			
✕	Ogółem koszty			
9	Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł			
✕	Ogółem wartość grantu			

**Rozliczenie
wydatków:**

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której zrealizowana została praca

.....
(data i podpis)

Ocena Zespołu;

praca wykonana: prawidłowo / praca wykonana częściowo / praca niewykonana*
(niepotrzebne skreślić)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi Zespołu:

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący wydziałowego zespołu
ds. grantów wewnętrznych

.....
(data i podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej,
w której zrealizowana została praca

.....
(data i podpis)

Przewodniczący RND ICh

.....
(data i podpis)

ANEKS

do Porozumienia nr

w sprawie realizacji grantu pt.

w dyscyplinie Inżynieria Chemiczna w ramach konkursu I.Chem-5 z dnia

zawarty w dniu pomiędzy:

Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Chemiczna,
prof. dr hab. inż. Tomaszem Sosnowskim

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej PW - Dziekanem Wydziału.....

.....
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

a

Kierownikiem grantu

.....
(imię i nazwisko, stopień naukowy)

§ 1

1. W Porozumieniu w sprawie realizacji grantu pt. w dyscyplinie inżynieria chemiczna (konkurs I.Chem-5) z dnia §... pkt otrzymuje brzmienie:
„”.

§ 2

1. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora.
3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania/ z dniem

Przewodniczący Rady
Naukowej Dyscypliny ICh

Kierownik jednostki organizacyjnej
w której realizowana jest praca

Kierownik grantu

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Pełnomocnik Kwestora

.....
(data i podpis)

OPIS MERYTORYCZNY BADAŃ do WNIOSKU nr
o grant wewnętrzny na finansowanie badań naukowych
w dyscyplinie inżynieria chemiczna w latach 2024-25 w ramach konkursu I-CHEM.5

Dane podstawowe	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko Kierownika projektu	
Tytuł projektu badawczego realizowanego w ramach grantu (w jęz. polskim i angielskim)	
Streszczenie projektu (w jęz. polskim, max 300 słów)	
Słowa kluczowe (max. 5; w jęz. polskim)	
Opis projektu	
Opis merytoryczny projektu <i>(w tym wykazanie elementów nowości naukowej i znaczenia dla rozwoju dyscypliny inżynieria chemiczna. Zamieścić w tabeli na max. 2,5 str. po polsku, czcionka min. 11 pkt).</i>	
Data i podpis Kierownika Grantu	